

Glossaire

[A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [É](#)

A

Alerte

Notification envoyée par courriel lorsque de nouvelles publications ou d'autres éléments correspondant à vos critères de recherche sont ajoutés à ProQuest

Alerte de recherche

Alerte qui vous avertit lorsque de nouveaux documents correspondant à votre recherche sont disponibles dans ProQuest.

Authentification

Procédé d'identification d'une personne ou d'une institution, basé sur une adresse IP ou un identifiant et un mot de passe

B

Base de données

Collection d'articles, de livres, d'images, de documents multimédias, etc., dans lesquels vous pouvez effectuer des recherches. Selon la configuration de votre institution, une ou plusieurs bases de données sont disponibles.

C

Caractère de remplacement

Point d'interrogation utilisé dans une requête pour remplacer un ou plusieurs caractères. Par exemple, la recherche de « sm?th » renvoie les termes « smith » et « smyth ».

Caractère de troncation

Astérisque qui, dans une requête, sert à remplacer plusieurs caractères. Par exemple, la recherche de « nurse* » renvoie les termes « nurse », « nurse » et « nursed ».

Champ de recherche

Informations indexées discrètes, telles que l'auteur, le titre du document ou le sujet, relatives à des documents individuels.

Citation

Identification des sources utilisées dans un document qui peuvent permettre aux autres utilisateurs de le trouver et de le consulter.

Citer

Visé à identifier les sources utilisées dans un document de sorte à permettre aux autres utilisateurs de le trouver et de le consulter.

Code de champ

Code que vous pouvez appliquer à vos termes de recherche afin de limiter la recherche à des champs de base de données spécifiques, par exemple AU(Melville).

Code mnémonique

Un code mnémonique est une abréviation de champs de recherche indexés grâce à laquelle les utilisateurs peuvent rechercher des termes ou des valeurs spécifiques.

Par exemple : **AU(Smith) and space exploration**, où AU est le code mnémonique de « auteur ».

STYPE(scholarly journals) and mining, où STYPE est le code mnémonique de « type de source ».

Combiner les recherches

Sert à combiner et appliquer les critères de deux recherches enregistrées distinctes à une seule recherche.

D

Domaines

Collection de bases de données dont le contenu porte sur des domaines pouvant être recherchés en tant que groupe. Exemple de domaine : « Arts » ou « Santé et médecine ».

Doublons

Il est possible qu'un même document soit disponible dans plusieurs bases de données ProQuest. Cette situation donne lieu à la duplication de documents, autrement dit à des doublons. Sur les pages Recherche avancée et Recherche syntaxique, ainsi que sur la page Mon compte : Préférences, vous pouvez indiquer si vous souhaitez inclure les doublons dans les résultats de la recherche.

E

Encyclopédie

Livre ou série de livres contenant des articles brefs fiables et des illustrations sur divers thèmes, généralement classés par ordre alphabétique. Les encyclopédies peuvent être d'ordre général et couvrir toutes les branches du savoir, ou n'en traiter qu'une seule de manière exhaustive.

H

Hiérarchie

Présentation structurée de thèmes, indiquant un lien de subordination relatif

I**Indexer**

L'indexation d'un document fait référence au procédé éditorial d'identification et de stockage dans une base de données d'informations spécifiques sur un document, à savoir le titre du document ou son auteur.

J**Journal**

Publication généralement publiée sur du papier journal et qui paraît à intervalles réguliers, par exemple de façon quotidienne ou hebdomadaire. Un journal contient généralement des informations d'actualité (souvent d'intérêt local), des éditoriaux, des colonnes régulières, des lettres à l'éditeur, des caricatures et de la publicité.

L**Limiter**

Critère que vous pouvez appliquer pour restreindre votre recherche afin de produire moins de résultats, plus spécifiques ; par exemple Document ou Type de source.

Livre

Ouvrage rédigé ou imprimé, de fiction ou instructif

M**Magazine**

Publication périodique contenant généralement des articles de nombreux auteurs (et souvent des photographies et des dessins), la plupart du temps spécialisée dans un domaine ou sujet particulier

Mémoire

Thèse sur un sujet spécifique, fondée sur une recherche originale, écrite par un(e) candidat(e) à un diplôme.

Mon compte

Espace personnalisé de ProQuest dans lequel vous pouvez enregistrer et organiser des documents et recherches, créer des listes et des tags à partager et définir vos préférences

N**Note d'application**

Notes contenant des informations sur l'usage d'un titre de sujet. La note d'application peut comporter une définition du sujet, l'année à laquelle a débuté l'usage du terme du sujet et d'autres données importantes.

O**Opérateur**

Également appelé opérateur de recherche, il spécifie les liens entre les termes de recherche.

P**Par défaut**

Option sélectionnée par la base de données si vous-même n'en avez choisi aucune.

PDF

Acronyme de « Portable Document Format », le type de document utilisé par Adobe Acrobat (.pdf). Un document PDF est soit une image numérisée, soit une copie électronique d'un article.

Périodique

Type de publication qui paraît à intervalles réguliers, par exemple un magazine ou une revue.

Pertinence

Option de tri des résultats qui permet aux éléments de correspondre de plus près à vos critères de recherche et qui sont placés au début de la liste des résultats

Publication académique

Une publication académique est une publication produite par des auteurs académiques pour une audience principalement académique. Son format d'impression n'est généralement pas celui d'une revue. Une publication académique est publiée par une institution reconnue pour ses objectifs et sa mission académiques. Selon les critères définis dans ProQuest, la publication doit avoir une visée académique et être fondée sur des travaux de recherche ou des connaissances dans un domaine particulier. La publication doit s'adresser aux professionnels ou aux chercheurs universitaires et présenter une analyse détaillée généralement axée sur une discipline ou un sujet académique précis. Elle devra, en principe, être revue par des pairs ou entérinée par des réviseurs externes. L'éditeur est soit une association professionnelle ou une presse universitaire.

Publication professionnelle

Publication périodique consacrée aux actualités d'intérêt pour un secteur d'activité spécifique. Les publications professionnelles sont souvent publiées par une association professionnelle.

R**Rapport**

Publication retraçant un événement, une situation, un discours, un débat, une réunion, etc.

Recherche syntaxique

Mode de recherche qui utilise des opérateurs booléens pour combiner un certain nombre de champs différents dans une recherche.

Rechercher dans

Fonction permettant de restreindre votre recherche en spécifiant des termes de recherche supplémentaires à prendre en compte dans la liste des résultats affichés.

RefWorks

Outil de gestion de recherche en ligne, de citations et de bibliographies intégré à Mon compte

Remplacer par

Expression vous dirigeant vers des termes de thesaurus conseillés pour votre recherche

Restreindre

Sert à utiliser davantage de termes et/ou à appliquer plus de limites à vos critères de recherche. La restriction permet d'obtenir moins de résultats, plus spécifiques.

Résumé

Résumé d'un article, d'un livre ou d'une publication

Revu par les pairs

Publication dans laquelle les articles ont bénéficié d'une procédure éditoriale de révision et d'autorisation par des experts d'un niveau similaire à celui de l'auteur dans le domaine concerné. La plupart des publications académiques (mais pas toutes) sont évaluées par des pairs. Certaines publications professionnelles sont revues par des pairs. ProQuest utilise Ulrichsweb comme source de référence principale pour classer les publications revues par les pairs.

RSS

RSS (Really Simple Syndication) est une syndication basée sur le format XML qui sert à diffuser aisément des actualités et autres contenus en ligne via Internet à des utilisateurs qui souscrivent à un fil RSS.

S**Session**

Une session commence lorsque vous cliquez sur le lien vers ProQuest de votre institution ou lorsque vous vous connectez avec un identifiant et un mot de passe. Votre session se termine automatiquement après 30 minutes d'inactivité et prend fin dès que vous cliquez sur **Terminer la session**.

Synchronisation

Processus par lequel des données sont déplacées de vos dossiers ProQuest vers votre compte RefWorks. La synchronisation s'avère utile lorsque vous souhaitez ajouter ou supprimer du contenu, car elle permet de conserver le contenu de vos dossiers RefWorks et ProQuest à l'identique.

T**Terme générique**

Terme moins restrictif associé à un plus grand nombre de notices.

Terme spécifique

Terme plus restrictif associé à un plus grand nombre de notices.

Termes associés

Termes similaires dont l'utilisation est suggérée pour votre recherche.

Texte intégral

Limite votre recherche aux seuls articles pour lesquels ProQuest détient les droits sur l'intégralité du document. Les articles résumés ne sont pas inclus dans cette recherche.

Thesaurus

Liste alphabétique de tous les termes de sujets dans une base de données unique, servant à classer et à organiser les informations de cette dernière.

Thèse

Essai, traité ou mémoire, en particulier écrit par un(e) candidat(e) au doctorat.

Type de document

Type d'article publié, par exemple une revue littéraire ou un éditorial.

Type de source

Type de publication dans laquelle un article a été publié, par exemple un livre, un journal ou une revue.

V**Valable aussi pour**

Expression trouvée dans un thesaurus qui vous dirige vers un concept synonyme correspondant à un terme de thesaurus agréé.

Vocabulaire normalisé

Liste de mots ou d'expressions soigneusement sélectionnés servant à étiqueter des documents de sorte à les trouver plus facilement lors d'une recherche.

É**Élargir**

Sert à utiliser moins de termes et/ou à appliquer moins de limites à vos critères de recherche. L'élargissement permet d'obtenir davantage de résultats, plus généraux.

