

Recherche de publications

Recherche > Autres méthodes de recherche > Recherche de publications

[Restriction de la liste des publications](#)

[Pages d'accueil Publication](#)

[Page Parcourir le numéro](#)

La page Recherche de publication répertorie les publications de toutes les [bases de données sélectionnées](#). Vous pouvez rechercher une ou plusieurs publications. Votre recherche renverra des résultats sur les titres de publication actuels et leurs titres historiques disponibles.

Vous pouvez inclure des [opérateurs](#), des [caractères de remplacement](#) et des [caractères de troncation](#) afin de créer des recherches plus précises. Reportez-vous aux [Conseils de recherche](#) pour obtenir de plus amples informations. Les termes de recherche, y compris les champs et les opérateurs, ne sont pas sensibles à la casse. Les minuscules, majuscules et caractères à casse mixte sont interprétés de manière identique par ProQuest.

Restriction de la liste des publications

Utilisez les filtres sous **Restreindre la liste des publications** dans la colonne de droite pour actualiser votre liste et cibler ainsi des publications axées sur un thème ou un contenu spécifique. Cliquez respectivement sur les icônes (+) et (-) pour agrandir ou réduire les catégories de filtre, telles que **Type de source** and **Langue**.

Pages d'accueil Publication

Cliquez sur un titre de publication dans la liste pour consulter la page d'accueil correspondante. Sur une page d'accueil de publication, vous pouvez :

- Configurez des [alertes](#) et des [fils RSS](#) pour vous avertir de la mise à jour de la publication.
- obtenir de plus amples détails sur une publication (notamment sur le domaine d'application) et son éditeur ;
- effectuer des recherches dans la publication ;
- parcourir le contenu des numéros disponibles.

Configuration d'une alerte de publication

Configurez une alerte de publication pour vous avertir lorsque de nouveaux numéros seront ajoutés à ProQuest. Vous pouvez choisir entre citation/résumé ou texte intégral et déterminer la fréquence et la durée de l'alerte.

1. Cliquez sur **Configurer une alerte**.
2. Renseignez le formulaire et cliquez sur **Créer une alerte**.
3. Pour recevoir vos alertes, confirmez réception du message de confirmation de l'adresse de courriel.

Connectez-vous à [Mon compte](#) pour gérer vos [alertes](#).

Créer un fil RSS

Cliquez sur **Créer un fil RSS** pour créer un service automatique vous avertissant de l'ajout de nouveaux numéros à ProQuest. Vous pouvez intégrer un lien vers votre fil RSS à un lecteur RSS ou à une page Web.

La première fois que vous accédez à votre fil RSS, aucun document nouveau n'est disponible. Mais dès que de nouveaux documents seront disponibles, votre fil sera automatiquement actualisé pour les afficher.

Connectez-vous à [Mon compte](#) pour gérer vos [fils RSS](#).

Important : il est parfois possible que la barre bleue contenant les options **Configurer une alerte** et **Créer un fil RSS** ne s'affiche pas dans certaines publications. Il existe plusieurs raisons à cela :

- ProQuest peut avoir perdu les droits de publication, ce qui signifie que le contenu restera indisponible tant que les droits ne seront pas renouvelés.
- Il est possible que la publication ait été supprimée ou retirée.
- Une publication peut apparaître « complète » et ne posséder aucun nouveau contenu.

Affichage des informations de publication

- Cliquez sur **Tout afficher** pour afficher toutes les informations bibliographiques disponibles pour une publication.
- Cliquez sur **Afficher moins de détails** pour réduire l'affichage.
- Cliquez sur un terme de sujet lié pour rechercher d'autres publications indexées sous ce sujet.
- Cliquez sur un nom d'éditeur lié pour rechercher d'autres publications publiées par cet éditeur.

Recherche dans une publication

1. Saisissez vos termes dans le champ **Rechercher dans la publication**.
2. Cliquez sur **Rechercher**.

La page Résultats de la recherche s'affiche, répertoriant tous les éléments de la publication sélectionnée correspondant à vos termes de recherche.

Exploration de numéros spécifiques d'une publication

Cliquez sur **Afficher le numéro le plus récent**.

Pour parcourir les numéros d'une publication dans un ordre ou dans l'autre :

1. Choisissez si vous souhaitez afficher les numéros les plus anciens ou les plus récents en premier en cliquant sur le lien approprié.
2. Cliquez sur une décennie pour parcourir la liste des années disponibles.
3. Cliquez sur une année pour parcourir la liste des numéros disponibles.

4. Cliquez sur un numéro pour parcourir la page relative à ce dernier.

La page **Parcourir le numéro** s'affiche, répertoriant tous les articles, présentés dans le même ordre que celui de la publication d'origine.

Page Parcourir le numéro

Modification de l'ordre de classement des articles

Dans la liste déroulante **Classer les résultats par**, sélectionnez l'option **Ordre des pages** (défini par défaut sur l'ordre tel que publié) ou **Inverser l'ordre des pages**.

Aperçu des éléments

Déplacez votre curseur sur l'icône Aperçu pour afficher une fenêtre contextuelle comportant un récapitulatif informatif sur un élément.

Vous pouvez [envoyer par courriel](#), [imprimer](#), [citer](#), exporter et enregistrer des articles dans le calque Aperçu ou enregistrer un élément dans Mon compte.

Formats des éléments

Vous pouvez cliquer sur un lien pour afficher un document, mais pouvez également l'afficher dans un format particulier (si disponible) en cliquant sur l'un des liens sous chaque titre de document de la page Parcourir le numéro. Ces liens sont également disponibles dans le calque **Aperçu**.

Les formats de document suivants sont disponibles :

- **Citation** : informations bibliographiques
- **Citation/résumé** : informations bibliographiques et résumé (récapitulatif)
- **Texte intégral + graphiques** : citation, résumé et texte complet, avec photographies, illustrations, figures, diagrammes ou autres images
- **Texte intégral** : citation, résumé et texte complet du document
- **Texte intégral - Flash** : affichez une version Flash du document pour effectuer des panoramiques, zoomer sur une partie du document, le faire pivoter ou le rogner.
- **Texte intégral - PDF** : images numérisées haute résolution au format PDF (Portable Document Format) d'Acrobat

Ajout d'éléments à vos éléments sélectionnés

Ajoutez un document figurant dans votre liste de recherche de numéros à la page [Éléments sélectionnés](#) en cochant la case appropriée.

Recherche dans vos résultats

À l'aide du champ **Rechercher dans les résultats**, affinez votre recherche et récupérez uniquement les éléments d'un numéro contenant un terme de recherche particulier. Si, par exemple, vous parcourez un numéro et souhaitez uniquement afficher les articles de ce numéro traitant de religion, saisissez « religion » dans le champ **Rechercher dans les résultats**, puis cliquez sur **Recherche** pour obtenir une liste de résultats correspondant à la recherche.