

Consulter les termes des champs

Recherche > Consulter les termes des champs

ProQuest fournit des liens **Consulter** pour rechercher et parcourir des index de valeurs définies pour certains [champs de recherche](#), depuis les pages de recherche ou en sélectionnant un champ dans la liste déroulante. Lorsque vous cliquez sur un lien **Consulter**, une fenêtre contextuelle s'affiche. En fonction du champ de recherche sélectionné, vous pouvez :

- [Rechercher et identifier d'abord une valeur](#), puis parcourez-la et sélectionnez-la dans la liste correspondante. Par exemple, **Consulter les auteurs**.
- [Rechercher ou parcourir une liste classée par ordre alphabétique](#) de toutes les valeurs indexées. Par exemple, **Consulter les publications**.

Pour chaque terme listé, un nombre **Total** correspondant s'affiche. Le nombre affiché est le nombre de documents présents dans vos bases de données actuellement sélectionnées, pour lesquelles ce terme est indexé. Par exemple, si *The Economist (US)* est listé dans la fenêtre contextuelle **Consulter les publications**, avec un total de 277, cela signifie alors que 277 documents sont indexés à partir de *The Economist (US)* dans vos bases de données actuellement sélectionnées.

Important : Le nombre **Total** affiché pour tout terme listé particulier peut être différent du nombre **Résultats** affiché après avoir exécuté une recherche sur ce seul terme. Ces nombres peuvent être différents pour deux raisons :

- Les variations de la ponctuation dans le processus d'indexation. Par exemple, la fenêtre contextuelle **Consulter Entreprises/Organisations** peut afficher **IBM Corp** et **IBM Corp.** listés séparément. Si vous sélectionnez **IBM Corp.** et exécutez une recherche, celle-ci est exécutée pour **IBM Corp**, sans le point final. Le nombre **Résultats** affiché est largement supérieur au nombre **Total** affiché dans la fenêtre contextuelle pour **IBM Corp**. La recherche ignore la ponctuation, y compris les points, les virgules, les tirets, etc.
- Le même document est souvent disponible dans plusieurs de vos bases de données sélectionnées, donnant ce qu'on appelle des « documents dupliqués ». Si le nombre **Total** dans la fenêtre contextuelle inclut chaque document dupliqué, le comportement de recherche par défaut consiste à supprimer les doublons.

Vous trouverez les liens **Consulter** sur les pages suivantes :

[Recherche avancée](#) : des liens **Consulter** s'affichent lorsque vous sélectionnez l'un des champs de recherche suivants dans une liste déroulante :

- Auteur
- Publication
- Sujet (tous)

[Recherche syntaxique](#) : des liens **Consulter** s'affichent lorsque vous sélectionnez l'un des champs de recherche suivants dans la liste déroulante **Ajouter des champs de recherche** :

- Directeur de thèse
- Auteurs
- Classification
- Entreprise en tant que sujet
- Langue
- Lieu en tant que sujet
- Sujets MeSH
- NAICS
- Personne en tant que sujet
- Publications
- Type de publication
- Code/nom de l'école
- Sujets

[Retrouver une notice](#) : des liens vers les index Auteur et Publication sont visibles directement dans le formulaire de recherche Retrouver une notice.

[Recherche Données & Rapports](#) : disponibles uniquement dans la base de données ProQuest Entrepreneurship, les liens de consultation se trouvent dans la section Limiter à de ce formulaire de recherche pour :

- Société
- Lieu
- Industrie
- Segment de marché

[Articles nécrologiques](#) : un lien vers l'index des titres de la publication est directement visible sur le formulaire de recherche Articles nécrologiques.

Rechercher et identifier d'abord une valeur

Vous pouvez rechercher et ajouter un ou plusieurs auteurs à votre recherche.

Important : la fenêtre contextuelle ne contient pas de liste d'auteurs complète dans toutes les [bases de données actuellement sélectionnées](#), car la liste peut être tout simplement trop volumineuse.

Rechercher et identifier des noms d'auteurs **contenant** ou **commençant par** un nom ou une chaîne de caractères que vous saisissez. Vous pouvez ensuite :

- faire défiler la liste et cocher des cases pour ajouter les auteurs correspondants à votre recherche ;
- sélectionner plusieurs noms d'auteurs en choisissant l'option **OR** pour que ProQuest recherche les documents correspondant à **n'importe lequel** des auteurs que vous avez déterminés. Sélectionnez **AND**, et ProQuest recherchera les documents correspondant à **tous** les auteurs que vous avez déterminés.

Une fois votre sélection de noms d'auteurs terminée, cliquez sur **Ajouter à la recherche**.

Rechercher ou parcourir une liste par défaut classée par ordre alphabétique

Vous pouvez rechercher et ajouter une ou plusieurs publications à votre recherche. La liste classée par ordre alphabétique contient toutes les publications incluses dans toutes les [bases de données sélectionnées](#) actuellement. Vous pouvez procéder de l'une des manières suivantes :

- **Rechercher et identifier** les noms de publication contenant ou commençant par un mot ou une expression que vous saisissez.
 - Utilisez les options pour spécifier si vous souhaitez rechercher les titres qui **contiennent** (option par défaut) ou **commencent par** votre terme.
 - Utilisez les liens de fourchette, tels que A-C ou S-U, pour afficher uniquement les titres des sections spécifiques de la liste entière.
 - Si vous sélectionnez plusieurs publications, ProQuest les combinera avec l'opérateur OR. Lorsque vous lancez votre recherche, ProQuest recherche les documents qui correspondent **à n'importe lequel** des titres de publication sélectionnés.
- **Parcourez la liste des publications classée dans l'ordre alphabétique.** Cochez les cases correspondant à un ou plusieurs titres.

Une fois votre sélection terminée, cliquez sur **Ajouter à la recherche**.