

Préférences ProQuest

Mon compte > Préférences ProQuest

Avec un [compte Mon compte](#), vous pouvez spécifier les paramètres de préférences ProQuest qui seront appliqués chaque fois que vous vous connecterez à votre compte.

Les administrateurs de bibliothèques peuvent configurer les préférences d'un compte à l'aide de ProQuest Administrator Module (PAM). Pour en savoir plus, consultez les pages d'aide relatives au module d'administration dans PAM.

Paramètres et affichage de l'interface

Langue

Quelle langue souhaitez-vous utiliser pour ProQuest ? Dans la liste déroulante, sélectionnez la langue à utiliser pour l'interface. La langue par défaut est l'anglais. Sélectionnez **Laisser le navigateur choisir** si vous souhaitez que ProQuest détecte depuis quel emplacement vous accédez à Internet et modifie la langue de l'interface en fonction.

Important : vous pouvez également changer la langue de l'interface en cliquant sur la langue actuellement sélectionnée (affichée sous forme de lien) sur la barre d'outils dans l'angle supérieur droit des pages ProQuest. Cliquez sur ce lien pour ouvrir la fenêtre contextuelle **Modifier la langue**, qui propose une liste des langues disponibles.

Page de début

Quelle page souhaitez-vous afficher à l'ouverture d'une session dans ProQuest ? Choisissez une page dans la liste déroulante **Début le** de façon à accéder systématiquement à cette page chaque fois que vous vous connectez avec votre nom d'utilisateur et mot de passe [Mon compte](#).

Si vous choisissez de démarrer à partir de la page **Sélectionner des bases de données**, vous pouvez :

- indiquer si vous préférez activer ou désactiver toutes les bases de données par défaut ;
- spécifier le page de recherche qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur le bouton **Utiliser les bases de données sélectionnées**.

Si vous ne définissez aucune page de démarrage personnelle, vous démarrez à partir de la page choisie pour le compte de votre institution.

Dates

Sélectionnez un format pour l'affichage des dates dans ProQuest.

Affichage des résultats

Nombre de résultats à afficher par page

Choisissez 20, 50 ou 100.

Classer les résultats par

Par défaut, vos résultats de recherche sont classés par ordre de pertinence : les articles les plus pertinents par rapport à vos termes de recherche se trouvent donc en début de liste. Utilisez la section **Classer les résultats par** pour modifier l'ordre des résultats par défaut et afficher les documents les plus anciens ou les plus récents en premier.

L'évaluation de la pertinence prend en compte les éléments suivants :

- le nombre de fois que votre terme de recherche apparaît dans un article ;
- le champ dans lequel il apparaît ;
- l'emplacement dans le document où il apparaît.

Documents dupliqués

Il est possible que des documents soient dupliqués dans les résultats de la recherche lorsqu'un même document se trouve dans plusieurs bases de données. Cochez cette case pour autoriser les doublons dans les résultats de la recherche.

Personnalisation de la recherche

Vous pouvez utiliser les paramètres de personnalisation de la recherche sur la page Préférences pour indiquer si vous souhaitez inclure automatiquement dans vos recherches les variantes orthographiques de l'anglais du Royaume-Uni et des États-Unis, ou les pluriels et les formes comparatives et superlatives de vos termes de recherche. Par défaut, les variantes orthographiques et les formes de variantes ne sont pas incluses dans vos recherches ; cochez la case correspondante pour les inclure.

Important : inclure des variantes orthographiques et des formes de variantes affectera également vos résultats si vous utilisez l'opérateur **PRE/n**, **P/N** ou **-**.

Saisie semi-automatique

La fonction de saisie semi-automatique fournit des suggestions de termes provenant de recherches précédentes effectuées par l'ensemble des utilisateurs ProQuest. La liste change à mesure que vous entrez des termes pour correspondre à des recherches précédentes qui commencent par les lettres que vous venez de saisir. Cliquez sur un terme de la liste pour le rechercher immédiatement. Vous pouvez activer ou désactiver cette fonction sur la page Préférences.

Citations et exportation

Style des citations

Définissez votre style de citation par défaut. Le style que vous sélectionnez est le style par défaut utilisé chaque fois qu'une citation est insérée lorsque vous envoyez par courriel, enregistrez, téléchargez ou référencez autrement des documents de ProQuest (vous devez être connecté à votre compte).

Les styles de citation suivants sont disponibles :

- [APA 6th – American Psychological Association, 6th Edition](#)
- [APA 5th – American Psychological Association, 5th Edition](#)
- [APA 6th – Annotated with Abstracts - American Psychological Association, 6th Edition](#)
- [APA 5th – Annotated with Abstracts - American Psychological Association, 5th Edition](#)
- [AMA – American Medical Association, 10th Edition](#)
- [ASA - American Sociological Association, 3rd Edition](#)
- [Associação Brasileira de Normas Técnicas](#)
- [BibTeX](#)
- [Chicago 15th Edition \(Author-Date System\)](#)
- [Chicago 15th Edition \(Notes & Bibliography\)](#)
- [Chicago 16th Edition \(Author-Date System\)](#)
- [Chicago 16th Edition \(Notes & Bibliography\)](#)
- [Council of Biology Editors - CBE 6th, Citation-Sequence](#)
- [Council of Biology Editors - CBE 6th, Name-Year Sequence](#)
- [Council of Science Editors - CSE 7th, Citation-Sequence](#)
- [Council of Science Editors - CSE 7th, Citation-Sequence](#)
- [Harvard](#)
- [Harvard - British Standard](#)
- [ISO 690:2010\(E\) \(First Element-Date\)](#)
- [ISO 690:2010\(E\) \(Numeric Method\)](#)
- [MLA 7th Edition](#)
- [MLA 6th Edition](#)
- [MLA 6th Edition, Annotated with Abstracts](#)
- [Turabian 7th Edition \(Notes\)](#)
- [Turabian 7th Edition \(Reference List\)](#)
- [Uniform – Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals](#)
- [Vancouver](#)

Envoyer par courriel

Sélectionnez un format de courriel par défaut. Vous pouvez envoyer des courriels à partir de nombreuses pages et fenêtres contextuelles de ProQuest. Vous pouvez par exemple envoyer un document affiché à l'écran à votre adresse de courriel privée.

Important : sélectionnez **Format HTML** si vous souhaitez envoyer par courriel des images de document ou mettre en forme le texte de vos courriels. Le format **Texte uniquement** ne prend pas en charge l'envoi d'images ou de texte mis en forme.

Raccourcis aux bases de données

Créez des raccourcis à vos bases de données ou groupes de bases de données préférés afin d'y accéder directement sans avoir à les sélectionner dans une longue liste. Vous pouvez également spécifier un raccourci comme sélection par défaut à chaque connexion au compte Mon compte.

Pour définir un raccourci :

1. Sur la page **Préférences**, cliquez sur l'onglet **Raccourcis aux bases de données**.
2. Cliquez sur **Ajouter des raccourcis**.
3. Donnez un nom au raccourci.
4. Sélectionnez les bases de données à inclure à votre raccourci.
5. Facultatif : cochez la case **Appliquer comme sélection par défaut dès que je me connecte à Mon compte**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Tous les raccourcis déjà configurés sont répertoriés dans la section Raccourcis aux bases de données de la page Préférences. Cliquez sur **Actions** pour :

- supprimer un raccourci ;
- modifier un compte existant ;
- générer un lien de connexion personnalisé qui permettra de se connecter à ProQuest avec les bases de données que vous avez déjà sélectionnées.