

Documents

Mon compte > Votre compte > Documents

Mon compte est une zone de stockage permanente et personnelle pour les documents que vous trouvez lors de vos sessions ProQuest. Vous pouvez enregistrer des documents dans Mon compte depuis :

- Une liste de [résultats de la recherche](#).
- Un [affichage document](#).
- La page [Éléments sélectionnés](#).

Vous pouvez accéder à Mon compte à partir de la barre bleu foncé en haut de la fenêtre ProQuest. La [création d'un compte Mon compte](#) est gratuite et ne vous prendra que quelques minutes. Consultez les [avantages d'un compte Mon compte](#).

L'onglet Documents dans Mon compte

Lorsque vous ajoutez des documents, puis cliquez sur le lien **Mon compte**, la page est par défaut intitulée **Dossier : tous les documents**. L'onglet sélectionné est **Documents**. À moins que vous n'ajoutiez les documents dans un autre dossier, ils restent dans le dossier **Tous les documents**. Tout document ajouté à Mon compte, lorsque vous êtes connecté à ce dernier, est automatiquement enregistré à la fin de votre session en cours.

Sur l'onglet **Documents**, vous pouvez :

- Cocher la case correspondant à un ou plusieurs des documents répertoriés, puis utiliser les liens et les icônes situés au-dessus de votre liste de documents pour, entre autres tâches, envoyer par courriel, imprimer et citer les documents sélectionnés.
- Cliquer sur **Ajouter des notes** pour créer une note qui s'affiche avec le document répertorié.
- Cliquer sur le lien **Ajouter au dossier** situé en haut de la liste afin de déplacer les documents sélectionnés vers un dossier spécifique.
- Utiliser les liens **Dossiers** de la colonne de droite pour gérer vos dossiers.
- Cliquer sur le lien **Ajouter au dossier** correspondant à un document particulier afin de le déplacer vers un dossier.
- Utilisez les onglets supplémentaires en haut de la page pour :
 - Gérer les [recherches enregistrées](#).
 - Gérer les [alertes de recherche](#).
 - Gérer les [fils RSS](#).
 - Personnaliser un [widget de recherche ProQuest](#).
 - Accéder et gérer les [informations de compte](#) de Mon compte.
 - Accéder aux figures et tableaux de CSA Illustrata que vous avez enregistrés dans Mon compte. Lorsque vous vous trouvez sur l'onglet **Figures et tableaux**, vous pouvez ajouter les éléments répertoriés dans l'onglet **Documents**. Les éléments sont alors disponibles dans les deux onglets.
 - Gérer les [tags](#).
 - Créer et gérer les [listes partagées](#).