

Recherches

Mon compte > Votre compte > Recherches

Après avoir lancé une recherche, vous pouvez l'enregistrer dans votre compte [Mon compte](#). Vos recherches enregistrées sont répertoriées dans l'onglet Recherches de Mon compte. Elles sont classées par ordre décroissant : les recherches enregistrées les plus récentes se trouvent donc en début de liste et les plus anciennes figurent en fin de liste.

Pour enregistrer une recherche dans Mon compte :

1. Cliquez sur le lien **Enregistrer la recherche** situé au-dessus de votre liste de résultats ou sur le menu **Actions** correspondant à une recherche sur la page **Recherches récentes**.
2. Enregistrez la recherche dans le compte Mon compte.
Si nécessaire, vous êtes invité à vous connecter à votre compte.
3. Donnez un nom à la recherche. Entrez des notes facultatives.
4. Cliquez sur Enregistrer.

Pour enregistrer une recherche, cliquez sur l'un des liens **Enregistrer la recherche** suivants :

- au-dessus de votre liste de résultats ;
- sur le menu **Actions** correspondant à la recherche répertoriée sur la page **Recherches récentes** ;
- sur le menu **Actions** dans l'onglet **Recherches récentes** des pages **Recherche avancée** ou **Recherche syntaxique**.

La fenêtre contextuelle Enregistrer la recherche s'affiche ; elle contient deux liens :

Enregistrer uniquement cette recherche : dans le calque **Enregistrer la recherche**, entrez un nom (obligatoire), un code de projet (votre administrateur peut rendre cette information facultative, obligatoire ou ne pas l'afficher) et des notes facultatives. Votre recherche enregistrée est disponible sur l'onglet **Recherches** de Mon compte.

Enregistrer les étapes récentes avec cette recherche : lorsque vous cliquez sur **Enregistrer les étapes récentes avec cette recherche**, la page **Enregistrer la recherche** s'ouvre. Cette page répertorie toutes les recherches que vous avez lancées pendant la session en cours. Vos recherches sont classées dans l'ordre chronologique inversé, c'est-à-dire de la plus récente à la plus ancienne. Si la recherche que vous enregistrez renvoie à des ensembles précédents, par exemple si votre recherche porte sur **s1 OR s3**, ces ensembles (la première et la troisième recherches lancées au cours de la session) sont automatiquement sélectionnés sur la page **Enregistrer la recherche**. Vous pouvez également sélectionner d'autres ensembles avec votre recherche. Entrez un nom (obligatoire), un code de projet (votre administrateur peut rendre cette information facultative, obligatoire ou ne pas l'afficher) et des notes facultatives. Votre recherche enregistrée est disponible sur l'onglet **Recherches** de Mon compte.

Ce que vous pouvez faire avec vos recherches enregistrées

Combiner les recherches

Servez-vous des commandes proposées en haut ou en bas de la page pour combiner et exécuter une ou plusieurs recherches enregistrées en une seule recherche précise.

Grâce aux commandes en haut de la page :

1. Cochez les cases correspondant aux recherches à combiner.
2. Acceptez l'opérateur **AND** par défaut ou sélectionnez l'opérateur **OR**.
3. Cliquez sur Rechercher.

Grâce aux commandes en base de la page :

1. Saisissez le numéro (**S1**, **S2**, **S3**, etc.) correspondant à l'une de vos recherches enregistrées.
2. Entrez un opérateur (**AND**, **OR**, **NOT**).
3. Saisissez un deuxième numéro de recherche enregistrée.
4. Répétez les étapes ci-dessus pour ajouter d'autres recherches.
5. Cliquez sur **Rechercher**.

Relance d'une recherche

Chaque recherche enregistrée se présente sous forme de lien. Cliquez sur le lien pour relancer la recherche et afficher les résultats les plus récents.

Important : si l'ensemble de bases de données actuellement sélectionnées est différent de votre sélection au moment de l'enregistrement de la recherche, une fenêtre contextuelle apparaît avec les deux liens suivants :

- Utiliser les bases de données originales
- Utiliser les bases de données actuelles

Cliquez sur un lien pour appliquer votre recherche aux bases de données sélectionnées lors de l'exécution initiale de la recherche ou aux bases de données actuellement sélectionnées.

Obtenir le lien d'une recherche

Lorsque vous cliquez sur **Obtenir le lien**, une petite fenêtre contextuelle s'affiche. Vous pouvez copier et coller l'URL dans la barre d'adresse d'un navigateur ou sur une page Web, ou l'envoyer par courriel à un ami. Lorsque vous (ou votre ami) réussissez à vous connecter ou à accéder à ProQuest, la recherche récupère une liste de documents.

Modifier la recherche

Modifiez une recherche à l'aide de la page de recherche (Recherche avancée, Recherche simple, etc.) que vous avez utilisée pour effectuer la recherche initiale.

Important : lorsque vous modifiez et relancez une recherche, vous créez une recherche récente.

Créer et planifier une alerte

Vous êtes averti par courriel dès que les documents publiés récemment ou les documents historiques correspondant à votre recherche sont disponibles dans ProQuest.

Autres actions

- Modifier le nom de la recherche enregistrée
- Afficher la liste des bases de données auxquelles la recherche s'applique
- Supprimer la recherche
- Créer un [fil RSS](#) pour surveiller ProQuest en termes de disponibilité de nouveaux documents correspondant à votre recherche

Copyright © 2015 ProQuest LLC. All Rights Reserved.