

Fils RSS

Mon compte > Votre compte > Fils RSS

Un fil RSS est une méthode en ligne vous informant de la disponibilité dans ProQuest de nouveaux documents susceptibles de vous intéresser. Une icône intitulée **Créer un fil RSS** est disponible en tant que lien :

- sous le champ de recherche d'une liste de résultats de recherche ;
- en regard d'une recherche dans la liste de vos recherches récentes, ou en regard d'une recherche enregistrée dans Mon compte ;
- en haut de la page fournissant des informations sur un titre de publication que vous avez trouvé via une [recherche de publications](#).

Le fil RSS de votre recherche en cours ou d'un titre de publication a la même fonction qu'une [alerte](#) : il vous informe en effet de la disponibilité de nouveaux documents ou d'un nouveau numéro dans ProQuest. Un fil RSS vous offre cependant une plus grande flexibilité d'accès. Au lieu de recevoir uniquement un courriel, vous pouvez intégrer votre fil RSS à un lecteur RSS ou à une page Web. Lorsque vous créez un fil RSS, ProQuest vous fournit un lien que vous pouvez ajouter à un lecteur RSS ou intégrer à votre propre page Web ou à celle de votre institution. Cliquez sur le lien à tout moment pour afficher les résultats les plus récents ou les contenus des numéros les plus récents correspondant à votre recherche.

Si votre administrateur a choisi de désactiver les fils RSS anonymes pour les comptes de votre institution, lorsque vous cliquez sur le lien **Créer un fil RSS**, vous êtes invité à configurer un compte Mon compte (si vous n'en avez pas déjà un) ou à vous y connecter si vous en possédez un.

Important : le contenu de la base de données de livres électroniques ebrary ne sera pas inclus dans les courriels d'alerte ou la livraison RSS pour le moment.

Création ou modification d'un fil RSS

Les fenêtres **Configurer votre fil RSS** et **Modifier votre fil RSS** sont pratiquement identiques.

Étape 1 - Vérifiez les informations sur la recherche

- **Donnez un nom à ce fil** : le nom peut contenir des caractères alphabétiques et numériques, ainsi que des espaces et des caractères spéciaux.
- **Recherches effectuées pour** : ce champ indique la recherche que vous avez effectuée Vos fils RSS sont basés sur cette recherche. Si vous souhaitez modifier la recherche (et par conséquent le fil RSS), lancez une nouvelle recherche et configurez le fil correspondant. Lors de la modification d'une alerte, cliquez sur **Modifier la requête** pour modifier la recherche sous-jacente.
- **Limitation par** : ce champ indique les limites appliquées lors de l'exécution de votre recherche.
- **Bases de données** : ce champ indique les bases de données sélectionnées pour la recherche. Si vous avez effectué votre recherche dans plusieurs bases de données, cliquez sur le lien **Afficher la liste/Masquer la liste** pour afficher ou masquer la liste des bases de données. Si vous souhaitez effectuer votre recherche dans d'autres bases de données, vous devez lancer une nouvelle recherche, [sélectionner d'autres bases de données](#) et configurer un nouveau fil RSS correspondant.

Étape 2 - Définissez les préférences du fil RSS

- **Inclure les données de recherche** : indiquez si vous souhaitez que votre fil RSS contiennent les champs **Recherches effectuées pour**, **Restreint par** et **Bases de données** sont décrits ci-dessus.
- **Inclure** : sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Documents récemment publiés uniquement** : dès que du contenu est disponible dans ProQuest, votre fil RSS inclut les nouveaux articles et autres documents disponibles dans les sources actuellement publiées.
 - **Documents récemment ajoutés, y compris les éléments historiques (option par défaut)** : dès que du contenu est disponible dans ProQuest, votre fil RSS inclut les nouveaux articles et autres documents disponibles dans les sources actuellement publiées, mais aussi dans les sources historiques qui ne le sont plus.

Gestion de vos fils RSS dans Mon compte

Une fois connecté à votre [compte Mon compte](#), vous pouvez visualiser et gérer vos fils RSS. Si vous n'avez pas de compte, [consultez les avantages](#).

Cliquez sur l'onglet **Fils RSS** en haut de la page Mon compte pour afficher une liste de tous les fils RSS que vous avez créés. Par défaut, vos alertes sont répertoriées par date de création, l'alerte la plus récente en premier.

Vous pouvez :

- cliquer sur le lien d'un fil RSS pour afficher les derniers résultats de recherche correspondants ou la liste du contenu du numéro ;
- **supprimer des fils RSS** ;
- **modifier un fil RSS** : modifiez les paramètres que vous avez spécifiés pour un fil lorsque vous l'avez créé, ainsi que la recherche sous-jacente ;
- **afficher les résultats/afficher le numéro le plus récent** ; — Utilisez ces liens pour récupérer soit une liste de résultats de recherche actuelle, soit la liste des contenus du numéro actuel..